

का.आ.सं.: Acctt/UPdating of Accounts/ भं0 नि0, पटना

दिनांक

अल्पकालीन आवेदन-सह-कोटेशन आमंत्रण सूचना

बिहार राज्य भंडार निगम, वेयर हाउसिंग कॉरपोरेशन एक्ट, 1962 के तहत राज्य सरकार एवं केन्द्रीय भंडारण निगम का एक संयुक्त सरकारी उपक्रम है। वित्तीय वर्ष 2019-20 के लिए लेखा संधारण कार्य हेतु चाटर्ड एकाउन्टेंट की आवश्यकता है।

अतः इच्छुक सी.ए./फर्म अपना मुहरबंद आवेदन-सह-कोटेशन विहित प्रपत्र में संलग्न कर कार्यालय कार्य अवधि में दिनांक 06.11.2019 से दिनांक 08.11.2019 तक बिहार राज्य भंडार निगम, बी-2, प्रथम तल, मौर्यलोक, पटना-01 में समर्पित कर सकते हैं। आवेदन-सह-कोटेशन में अपना Bio-data, अनुभव एवं कार्य करने हेतु अपना दर अंकित करेंगे।

लेखा संधारण कार्य की विवरणी निम्न प्रकार है:-

- 1) अप्रैल-19 से 31 मार्च-2020 तक निगम के वित्तीय कार्य यथा प्राप्ति एवं व्यय का इंदराज, टैली सॉफ्टवेयर के माध्यम से डे-बुक, लेजर, सब्सिडीरी लेजर तैयार कर लेखा संधारण करना।
- 2) सभी बील रजिस्टर को अप-टू-डेट करते हुए टैली सॉफ्टवेयर के माध्यम से लेखा संधारित करना।
- 3) सभी बैंक का बैंक रेकन्सिलीऐशन का कार्य।
- 4) सभी भंडारगृहों के लेखा का रेकन्सिलीऐशन करना।
- 5) मनी ट्रांजिट, डेबिटर, क्रेडिटर एवं अन्य सम्पति का दायित्व लेखाओं को तैयार कर, मिलानी करने का कार्य।
- 6) अप्रैल-19 से अक्टूबर-19 तक का लंबित कार्य माह दिसम्बर-19 तक पूर्ण करते हुए जनवरी-20 से लगातार रूटिन मैनेर में कार्य निष्पादित करना।
- 7) बैलेंस शीट, पी.एल. खाता तथा अर्द्ध वार्षिक एवं वार्षिक बैलेंसशीट, लाभ-हानि खाता तैयार करना। वार्षिक खाता जुलाई-20 अन्त तक पूर्ण रूपेण तैयार कर समर्पित करना होगा। आंतरिक अंकेक्षण के क्रम में पाये गये लेखा प्रविष्टी के त्रुटि का सुधार करना होगा।

इसके अतिरिक्त अन्य वांछित लेखा कार्य एवं प्रतिवेदन समर्पित करना।

विस्तृत जानकारी निगम के वेबसाईट www.bswc.co.in पर उपलब्ध है। किसी जानकारी के लिए किसी भी कार्य दिवस में बिहार राज्य भंडार निगम कार्यालय बी-2, प्रथम तल, मौर्यलोक, पटना-01 से सम्पर्क कर सकते हैं।

सामान्य निर्देश:-

- 1) निगम का वर्ष 2019-20 का लेखा संधारण जुलाई-20 तक पूर्ण रूपेण तैयार कर समर्पित करना होगा।



बिहार राज्य भंडार निगम
बी-2, प्रथम तल, मौर्यलोक परिसर, पटना-1

- 2) केन्द्र एवं राज्य सरकार एवं सरकारी निकायों में कार्य किये आवेदक को प्राथमिकता दी जायेगी।
- 3) किसी भी आवेदन को बिना कोई सूचना दिये/कारण बताये रद्द करने का अधिकार अद्योहस्ताक्षरी को होगा।
- 4) किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र, पटना होगा।

ह0/-

प्रबंध निदेशक

ज्ञापांक 1150 / भं.नि., पटना दिनांक 17/10/19

प्रतिलिपि: (1) सूचना पट्ट, मुख्यालय, पटना।

(2) वेबसाईट।

(3) श्री लोकेश कुमार, कम्प्यूटर प्रोग्राम कोर्डिनेटर, मुख्यालय, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

प्रबंध निदेशक

16.10.19

APPLICATION CUM QUOTATION FOR UPDATING OF ACCOUNTS

1	NAME OF FIRM/COMPANY	:	
2	OFFICE/CORPORATE ADDRESS	:	
3	TELEPHONE NUMBER	:	
4	E-MAIL	:	
5	MOBILE NUMBER	:	
6	BRIEF PROFILE OF PERSONS WITH THEIR QUALIFICATION & ID PROOF WHO ARE RUNNING FIRM/COMPANY (ENCLOSE SELF ATTESTED COPY OF THE SAME)	:	
7	REGISTRATION NUMBER (ENCLOSE SELF ATTESTED COPY OF VALID REGISTRATION CERTIFICATE) ENCLOSED) OF FIRM/COMPANY FROM ICAI	:	
8	PAN/TAN OF FIRM/COMPANY & GOODS AND SERVICE TAX REGISTRATION NO. (ENCLOSE SELF ATTESTED COPY)	:	
9	YEARS OF EXPERIENCE	:	
10	ANY OTHER INFORMATION FOR SUITABILITY (ENCLOSE SELF ATTESTED COPY OF CERTIFICATE)	:	
11	QUOTED RATE FOR UPDATION OF ACCOUNTS F.Y. 2019-20 (IN Rs.)	:	

I hereby declare that all the statements made and information provided here in above are true, complete and correct and in case any information found incorrect. I shall be disqualified for present engagement.

Date :

Name

Place:

Signature & Date

Seal

List of enclosed documents/Certificates:

- | | |
|----|----|
| 1) | 4) |
| 2) | 5) |
| 3) | 6) |