



# बिहार राज्य भंडार निगम

बी-२, प्रथम तल, मौर्यलोक परिसर, पटना-१

का.आ.सं.: Acctt/79/Appointment of C.A./Firm/.....<sup>486</sup> भं० नि०, पटना

दिनांक <sup>5.6.26</sup>.....

## अल्पकालीन आवेदन-सह-कोटेशन आमंत्रण सूचना

बिहार राज्य भंडार निगम, वेयर हाउसिंग कॉरपोरेशन एक्ट, 1962 के तहत राज्य सरकार एवं केन्द्रीय भंडारण निगम का संयुक्त सरकारी उपक्रम है। वित्तीय वर्ष 2026-27 के लेखा संधारण कार्य हेतु चाटर्ड एकाउन्टेन्ट/फर्म की आवश्यकता है।

अतः इच्छुक सी.ए./फर्म अपना मुहरबंद आवेदन-सह-कोटेशन विहित प्रपत्र में संलग्न कर कार्यालय कार्य अवधि में दिनांक <sup>5.6.2026</sup> से दिनांक <sup>21.06.2026</sup> तक बिहार राज्य भंडार निगम, बी-2, प्रथम तल, मौर्यलोक, पटना-01 में समर्पित कर सकते हैं। आवेदन-सह-कोटेशन में अपना Bio-data, अनुभव एवं कार्य करने हेतु अपना दर अंकित करेंगे।

लेखा संधारण कार्य की विवरणी निम्न प्रकार है:-

- 1) अप्रैल-26 से 31 मार्च-2027 तक निगम के वित्तीय कार्य यथा प्राप्ति एवं व्यय का इंदराज टेली सॉफ्टवेयर के माध्यम से डे-बुक, लेजर तैयार कर लेखा संधारण करना।
- 2) सभी Bill Register को Tally Software के माध्यम से लेखा संधारित करना।
- 3) सभी बैंक का Bank Reconciliation करते रहना।
- 4) सभी भंडारगृहों के लेखा का Reconciliation करना।
- 5) Money Transit, Debitor, Creditor एवं अन्य सम्पत्ति का दायित्व लेखाओं को तैयार कर मिलानी करते रहना।
- 6) इसके अतिरिक्त अन्य वांछित लेखा कार्य एवं प्रतिवेदन समर्पित करना।
- 7) वार्षिक आधार पर Balance Sheet, P/L Account, Cash Flow Statement, Schedules & Notes to Accounts तैयार करना होगा। वार्षिक खाता मई-27 अन्त तक पूर्ण रूपेण तैयार कर समर्पित करना होगा। आंतरिक अंकेक्षण के क्रम में पाये गये लेखा प्रविष्टी के त्रुटि का सुधार करना होगा।

सूचना वेबसाईट संख्या [www.bswc.co.in](http://www.bswc.co.in) पर उपलब्ध है। विस्तृत जानकारी के लिए किसी भी कार्य दिवस में बिहार राज्य भंडार निगम, बी-2, प्रथम तल, मौर्यलोक, पटना-01 से सम्पर्क कर सकते हैं।

### सामान्य निर्देश:-

- 1) निगम का वर्ष 2026-27 का लेखा संधारण स-समय समाप्त करना होगा।
- 2) केन्द्र एवं राज्य सरकार एवं सरकारी निकायों में कार्य किये आवेदक को प्राथमिकता दी जायेगी।
- 3) किसी भी आवेदन को बिना कोई सूचना दिये रद्द करने का अधिकार अधोहस्ताक्षरी को होगा।
- 4) किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र, पटना होगा।
- 5) केन्द्र एवं राज्य सरकार एवं सरकारी निकायों में आवेदक को कम से कम 5 वर्ष का कार्य अनुभव होना अनिवार्य है।

ज्ञापांक <sup>486</sup>...../भं.नि., पटना

प्रतिलिपि: 1. सूचना पट्ट, मुख्यालय, पटना।

2. वेबसाईट।

3. श्री लोकेश कुमार, कम्प्यूटर प्रोग्राम कोर्डिनेटर, मुख्यालय, पटना को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यार्थ प्रेषित।

दिनांक <sup>5.6.26</sup>.....

प्रबंध निदेशक

प्रबंध निदेशक

AA-1

**Detail as per Quotation for Appointment of CA / Firm for Account Compilation 2026-27**

( Date of Received of Quotation from ..... To..... )

|    |  |  |
|----|--|--|
| 1  | NAME OF FIRM / COMPANY   |  |
| 2  | OFFICE / CORPORATE ADDRESS   |  |
| 3  | TELEPHONE NUMBER   |  |
| 4  | E-MAIL   |  |
| 5  | MOBILE NUMBER  |  |
| 6  | BRIEF PROFILE OF PERSONS WITH THEIR QUALIFICATION & ID PROOF WHO RAE RUNNING FIRM / COMPANY (ENCLOSED SELF ATTESTED COPY OF THE SAME ) |  |
| 7  | RAGISTRATION NUMBER (ENCLOSED SELF ATTESTED COPY OF VALID REGISTRATION CERTIFICATE OF FIRM/COMPANY FROM ICAI                           |  |
| 8  | PAN / TAN OF FIRM /COMPANY &GOODS AND SERVICE TAX REGISTRATION NO (ENCLOSED SELF ATTESTED COPY )                                       |  |
| 9  | YEARS OF EXPERIENCE  |  |
| 10 | ANY OTHER INFORMATION FOR SUITABILITY (ENCLOSED SELF ATTESTED COPY OF CERTIFICATE )  |  |
| 11 | QUOTED RATE OFACCOUNT COMPILATION WORK F.Y. 2019-20  |  |

I hereby declare that all the statement made and information provided here in above are true complete and correct and incase any information found inorrect I shall be disqualified for

Date :

Name :

Place :

Signature & Date :

Seal :

List of enclosed documents / Certificate

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

- 5)
- 6)
- 7)
- 8)